



Centro  
Funzionale  
e  
d'Abruzzo

Scheda: **COC**  
**CENTRO OPERATIVO COMUNALE**

*Comune di: Mosciano Sant'Angelo*

## 1 dati generali

Provincia **TERAMO** Comune **MOSCIANO SANT'ANGELO** cod ISTAT **067030**  
Sede presso: **COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
Indirizzo: **PIAZZA IV NOVEMBRE**  
Codice G.I.S. :  
**Responsabile accesso al COC reperibile H 24:**  
Cognome **DI GENNARO** Nome **ANGELO**  
Indirizzo **Piazza IV Novembre** CAP **64023** Comune **Mosciano S.A.** Prov. **Te**  
Telefono **08580631201**

## 2 edificio

### Accessibilità e collegamenti

Indicazioni stradali del COC:  si  no Numero strade di accesso:  una  due  più di due  
Accessibilità stradale  agevole  difficoltosa a rischio interruzione:  si  no  
Numero di accessi carrabili all'area dell'edificio: **0** larghezza max: / cm Aree di sosta esclusive: / mq tot.  
È stata individuata nelle vicinanze un'eliperficie di emergenza?  si  no edificio accessibile ai disabili?  si  no  
Recinzione area:  si  no Distanza dalla stazione ferroviaria: **6** km. Distanza dal casello autostradale: **5,6** km

### Distribuzione interna degli spazi

Sup. totale dell'edificio.: Sup. totale netta degli spazi destinati al COC.: locali ad uso esclusivo  si  no  
numero vani: **0** postazioni effettive n.:

Numero livelli: Numero scale interne: **1** larghezza minima: cm Numero scale esterne: **0**

Sala decisioni sup. disponibile:  si Area operativa sup. disponibile:  no

### Attrezzature e logistica

Tavoli per p.c. N° **3** presente presso il C.O.C.  si  no facilmente reperibile  si  no  
Tavoli /scrivanie N° **3** presente presso il C.O.C.  si  no facilmente reperibile  si  no  
Possibilità di alloggio nelle vicinanze (posti letto): entro 5 km tra 5 e 15 km oltre i 15 km

### Impianti dell'edificio

**Elettrico:** a norma ai sensi della normativa vigente?  si  no esiste un gruppo elettrogeno?  si  no Kw erogati: **15**

**Idrico:** l'edificio dispone di un serbatoio per una riserva idrica?  si  no capacità ettolitri:

**Antincendio:** Esiste una certificazione prevenzione incendi?  si  no esiste un impianto antincendio?  si  no

**Telefonia:** numero totale linee esterne: **2** centralino unificato?  si  no linea dati  normale  isdn  adsl

**Condizionamento:**  si  no **Riscaldamento:**  si  no **Rete gas:**  si  no **Fognatura:**  si  no

**Rete locale (LAN):**  si  no Punti rete collegati: **3**

## 3 dotazioni informatiche e stampa

### Dotazioni informatiche:

Personal computer N° **3** Uso esclusivo:  si  no P.C. portatili N° **2** Uso esclusivo:  si  no  
Collegamento ad internet  si  no

**Software dedicato alla gestione delle emergenze disponibile:**





Centro  
Funzionale  
e  
d'Abruzzo

## PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

*Comune di: MOSCIANO S.A.*

### **PREMESSA**

Il Sindaco in qualità di autorità di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento del servizio di soccorso e assistenza alla popolazione, si avvale della struttura denominata Centro Operativo Comunale (C.O.C.).

Il C.O.C. coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei Volontari, segnala alle Autorità competenti l'evolversi degli eventi ed informa la popolazione.

La struttura è articolata in dieci funzioni ovvero settori di attività omogenee e prestabilite, di seguito meglio descritte, i cui referenti, scelti in base alle ordinarie attività svolte per l'amministrazione, sono individuati tra dipendenti che meglio rispondono alle attività previste per ogni singola funzione o anche Volontari di comprovate capacità.

Sarà compito esclusivo del Sindaco (anche a mezzo portavoce) quello di informare la popolazione, emanare comunicati stampa e mantenere i rapporti con i mass-media.



Centro  
Funzionale  
e  
d'Abruzzo

**PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE**  
**STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)**

## **F1 FUNZIONE TECNICO SCIENTIFICA - PIANIFICAZIONE**

### **Attività**

La funzione si occupa di sviluppare scenari previsionali circa gli eventi attesi; mantiene i rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche di supporto in caso di evento calamitoso.

**Referente Ing. DI GENNARO ANGELO tel. 08580631231 (RESPONSABILE AREA TECNICA 2 SERVIZI TECNICI)**

### **Prime attività operative**

- Il responsabile della funzione segue l'evolvere dell'evento, prefigurando scenari di danno da comunicare al Sindaco;
- In caso di allerta meteo, in base alla vulnerabilità del territorio, individuerà delle aree critiche sulle quali attivare un monitoraggio;
- In riferimento al rischio sismico, in caso di evento, contatterà il Dipartimento Nazionale della P.C. per conoscere lo scenario previsto;
- Raccoglie le prime informazioni circa l'entità dell'evento in atto ed una prima stima delle persone Coinvolte e dei danni rilevati, le incrocia con la documentazione predisposta circa la pericolosità ed il rischio sul territorio ed elabora un primo scenario di evento, che viene trasmesso al Sindaco ed a tutte le funzioni per l'organizzazione dei soccorsi.
- Seguirà l'evolversi dell'evento, interfacciandosi con i referenti Provinciali, Regionali, Nazionali, provvedendo ad aggiornare in cartografia l'evolversi dell'evento
- Produce mappe descrittive dell'evento in corso e di possibili evoluzioni.

## **F2 FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

### **Attività**

La Funzione svolge attività a supporto della Sala Operativa del 118, coordina le attività delle associazioni di volontariato socio assistenziale, raccoglie le istanze della popolazione e le smista ai servizi preposti.

**Referente Dott.Ssa Roberta Maraessa tel. 3921599548**

### **Prime attività operative**

- Il referente di funzione raccoglie le richieste di natura socio assistenziale e veterinaria giunte al C.O.C. e le inoltra alle strutture sanitarie competenti;

## **F3 FUNZIONE VOLONTARIATO**

### **Attività**

Coordinamento dei gruppi di volontari

**Referente Alessandro Lellii tel. 0858062525/3408716574**

## **F4 FUNZIONE MATERIALI E MEZZI**

### **Attività**

La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualsiasi tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, privati e volontariato ecc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili.

**Referente Ing. DI GENNARO ANGELO tel. 08580631231 (RESPONSABILE AREA TECNICA 2)**



Centro  
Funzionale  
e  
d'Abruzzo

**PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE  
STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)**

**SERVIZI TECNICI)**

**Prime attività operative**

- coordina le azioni per il reperimento, l'impiego e la distribuzione delle risorse in termini di materiale e mezzi necessari per affrontare la criticità dell'evento

**F5 FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI**

**Attività**

Il Referente si raccorda con gli Enti Gestori dei servizi a rete per mantenere costantemente aggiornate le informazioni circa lo stato di efficienza degli stessi.

A seguito di evento calamitoso che causi interruzione dei servizi, si coordinerà con i servizi tecnici dei Gestori per sollecitare gli interventi di ripristino e seguire le attività poste in essere .

**Referente Ing. DI GENNARO ANGELO tel. 08580631231 (RESPONSABILE AREA TECNICA 2  
SERVIZI TECNICI)**

**Prime attività operative**

- acquisire informazioni sui danni subiti dai sistemi a rete informandone i gestori competenti per le necessarie riparazioni
- verificare l'efficienza dei servizi a rete degli edifici strategici.
- Richiedere gli interventi per il ripristino dei servizi

**F6 FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE**

**Attività**

IL censimento dei danni a persone e cose, già in fase iniziale, riveste una importanza strategica al fine di stabilire gli interventi di emergenza.

Il Referente dovrà effettuare un censimento circa i danni occorsi sia al patrimonio edilizio pubblico, quello privato, alle infrastrutture ed alle attività produttive.

**Referente Ing. DI GENNARO ANGELO tel. 08580631231 (RESPONSABILE AREA TECNICA 1  
LAVORI PUBBLICI)**

**Prime attività operative**

- Effettua una prima ricognizione del territorio interessato dall'evento (per obiettivi ed itinerari prestabiliti) per una prima stima dei danni subiti.
- raccoglie tutte le segnalazioni di danni sia da privati che Enti;
- assume informazioni circa i danni subiti dalle life-lines dal Responsabile della Funzione servizi essenziali
- procederà a definire i programmi di verifica danni,;
- aggiorna l'elenco degli edifici non agibili e crollati, dando informazione del numero delle persone da ricoverare al responsabile della Funzione 9 assistenza alla popolazione;

**F7 FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITA'**

**Attività**

Il Referente si dovrà coordinare con le componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità e ordine pubblico (Carabinieri e forze di Polizia) e regolamentare localmente la viabilità, inibendo il traffico nelle aree a rischio e regolando gli afflussi dei soccorsi

**Referente TEN. ENNIO DI BENEDETTI tel. 08580631241 3486729187 ( RESPONSABILE AREA  
VIGILANZA)**



Centro  
Funzionale  
e  
d'Abruzzo

**PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE**  
**STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)**

**Prime attività operative**

- Presidiare eventuali varchi per i quali limitare l'accesso
- verificare la percorribilità del strade
- Coordinamento con VV.F., Polizia, Carabinieri, ecc.

**F8 COMUNICAZIONE**

**Attività**

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom, con il responsabile provinciale P.T. e con il rappresentante dell'associazione di radioamatori presente sul territorio, organizzare una rete di telecomunicazione affidabile anche in caso di evento di notevole gravità.

**Referente TEN. ENNIO DI BENEDICTI Tel. **08580631241 3486729187 ( RESPONSABILE AREA VIGILANZA)****

**F9 FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E ATTIVITÀ SCOLASTICA**

**Attività**

La funzione si interessa del ricovero e del censimento delle popolazioni colpite, l'assistenza per i bisogni primari e del mantenimento delle attività scolastiche.

**Referente TEN. ENNIO DI BENEDICTI Tel. **08580631241 3486729187 ( RESPONSABILE AREA VIGILANZA)****

**Prime attività operative**

- Il referente provvederà, sin dai primi istanti dall'evento all'aggiornamento degli elenchi della popolazione coinvolta che necessita di ricovero, assumendo informazioni dal referente per il censimento dei danni; valutando inoltre il numero delle persone che, in fase evolutiva dell'evento, potrebbero necessitare di ricovero, assumendo informazioni da referente della funzione tecnico scientifica.
- Raccoglie informazioni circa la disponibilità di posti letto presso le strutture alberghiere - ricettive della zona.
- Provvederà ad effettuare un primo censimento della popolazione coinvolta (anche con il supporto della CRI e delle associazioni di volontariato), differenziando negli elenchi le famiglie e per ciascuna rilevando criticità e fabbisogni.
- Provvederà, con il contributo del referente per il volontariato all'organizzazione per l'allestimento delle aree di ricovero della popolazione, coordinando gli aiuti in tal senso provenienti dall'esterno del Comune,
- Solleciterà la verifica strutturale degli edifici scolastici e, in caso di inagibilità provvederà all'allestimento di sedi provvisorie per l'attività scolastica



Centro  
Funzionale  
e  
d'Abruzzo

**PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE**  
**STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)**

## **SEGRETERIA DI COORDINAMENTO**

### **Attività**

Garantisce i rapporti e le comunicazioni con Prefettura e Regione, al fine di dare affidabilità e continuità delle comunicazioni formali.

**Referente Dott. DANIELE GAUDINI (RESPONSABILE ECONOMICO-FINANZIARIO) tel. 08580631221 3486729176**

### **Prime attività operative**

#### *Gestione atti e procedimenti amministrativi*

- Gestione Delibere/determine
- Gestione Contratti, Convenzioni
- Gestione Personale e protocollo

#### *Controllo e Gestione della spesa*

- Saldi di gestione
- Individuazione della disponibilità finanziaria (ordinaria e speciale)
- Previsioni ed impegni di spesa, ordinativi, consuntivi e rendicontazione della spesa

**Note:**

Data aggiornamento: **04/09/2023** Fonte Dati: **Comune di Mosciano S.A.** Rilevatore dati: **Raffaele Lellii** Inserimento dati: **Raffaele Lellii**